



**Suore Figlie di
San Giuseppe del
Caburlotto**
Dorsoduro, 1690/A
30123 Venezia



**SCUOLA dell'INFANZIA
e SCUOLA PRIMARIA
SAN GIUSEPPE**

Ponte della Guerra – Castello, 5402
30122 Venezia
Tel.041-5225352
Fax 041 5224891

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO

**Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione
del virus COVID-19 nella scuola PRIMARIA S. GIUSEPPE**



EMANATO DALLA COORDINATRICE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE

**E CONDIVISO CON IL RSPP, IL MEDICO COMPETENTE (PER LE SOLE PARTI DI PROPRIA PERTINENZA,
OSSIA QUELLE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA), IL RLS E I REFERENTI COVID-19**

REVISIONE	REDATTO IL
00	16/09/2020
01	21/09/2020
02	23/09/2020
03	14/09/2021

In collaborazione con:



...moving towards sustainability.



SOMMARIO

1	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	3
2	RIFERIMENTI NORMATIVI	3
3	PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICONTAGIO	4
3.0	Regole e Principi generali	4
3.1	Regole da rispettare prima di recarsi a scuola	4
3.2	Modalità di Entrata e Uscita da scuola	5
3.3	Regole da rispettare durante l'attività a scuola	6
3.4	Gestione delle attività laboratoriali (dove sono presenti)	9
3.5	Gestione delle palestre	9
3.6	Gestione degli spazi comuni	9
3.7	Lavaggio e disinfezione delle mani	10
3.8	Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti	10
3.9	Mascherine, guanti e altri DPI	10
3.10	Sala per l'isolamento di casi sintomatici COVID-19	10
3.11	Gestione del tempo mensa (dove sono presenti le mense)	11
3.12	Modalità di accesso di persone esterne alla scuola	11
3.13	Sorveglianza sanitaria e medico competente	11
3.14	Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)	12
3.15	Informazione e Formazione	12
3.16	Gestione dei rifiuti	13
3.17	Organizzazione aziendale (turnazione, trasferte e smart work, rimodulazione dei livelli produttivi) ..	13
3.18	Supporto psicologico (e pedagogico)	13
3.19	Commissione per l'applicazione del protocollo	13
	Allegato) DPI per le vie respiratorie	17
	Allegato) DPI per le mani	20
	Allegato) NUMERI VERDI REGIONALI ATTIVATI PER L'EMERGENZA	21

 Suore Figlie di San Giuseppe del Caburlotto	Protocollo di Sicurezza COVID-19 Scolastico	PSS_COVID-19
		Settembre 2021
		Rev. 03
		Pag. 3 di 21

1 VALUTAZIONE DEL RISCHIO

L'obiettivo del presente documento è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, **negli ambienti di lavoro non sanitari**, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il COVID-19 rappresenta un **rischio biologico generico**, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

Non essendo in tal senso presente un rischio di tipo professionale legato all'esposizione al virus SARS-CoV-2, secondo le indicazioni normative non si rende necessario un processo di aggiornamento dell'intero documento di valutazione dei rischi, ma **si adotta il presente PROTOCOLLO e lo si recepisce, all'interno del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., come allegato**, finalizzato all'adozione delle misure di prevenzione e protezione ivi contenute.

Le suddette misure seguono la logica della precauzione e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità Sanitaria.

2 RIFERIMENTI NORMATIVI

- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successiva integrazione del 24 aprile 2020
- Comitato Tecnico Scientifico – 28 maggio 2020: Estratto verbale CTS n. 82 e s.m.i.
- Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto (M.I.U.S.R.Veneto) – 7 luglio 2020: Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo
- Ministero dell'Istruzione – 3 agosto 2020: Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia
- Ministero dell'Istruzione – 6 agosto 2020: Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione CoViD-19
- DPCM del 7 agosto 2020 inerente le misure di contenimento del contagio
- Ministero dell'Istruzione – 13 agosto 2020: Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici
- Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 – 21 agosto 2020: Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
- Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto (M.I.U.S.R.Veneto) – 27 agosto 2020: Piano per la ripartenza 2020/2021 – Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022) del 14.08.2021
- Piano scuola 2021-2022 emanato dal Ministero dell'Istruzione in data 09.08.2021
- Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico del MIUR datato 13.08.2021



3 PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICONTAGIO

3.0 REGOLE E PRINCIPI GENERALI

Misura/e adottata/e
<p>a) Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali, sono:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ il distanziamento interpersonale di almeno un metro, <i>“salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano”</i>;▪ la necessità di evitare gli assembramenti;▪ l'uso delle mascherine;▪ l'igiene personale;▪ l'aerazione frequente;▪ la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;▪ i requisiti per poter accedere a scuola;▪ la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;▪ la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi; <p>cui si accompagna il principio di responsabilità dei singoli e delle famiglie, formalizzato con il patto di responsabilità reciproca fatto sottoscrivere a tutti i genitori.</p> <p>b) Sono state individuate le figure del:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Referente COVID-19: Forin Valeria▪ Vice-Referente COVID-19: Cipriani Anna <p>c) Il referente COVID si premurerà di verificare i contatti del/dei referenti per l'ambito scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente.</p> <p>d) Inoltre, facendo seguito alla nota del MI del 13.08.2020, tra le misure assolutamente opportune si raccomanda l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI. Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato <i>“l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola”</i>.</p> <p>e) L'Istituto scolastico ha predisposto i seguenti registri:</p> <ol style="list-style-type: none">1. registro degli accessi per tutti i visitatori esterni (custodito presso la portineria).2. registro degli accompagnatori dei bambini (custodito presso la segreteria).3. registro di classe, nel quale vengono registrate tutte le persone che entrano in contatto con la classe (custodito in classe, dagli insegnanti).

3.1 REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

Misura/e adottata/e – PER IL PERSONALE SCOLASTICO
<p>a) <u>Tutto il personale scolastico dovrà effettuare in autonomia la misurazione della temperatura al proprio domicilio.</u></p> <p>a) Prima di poter rientrare a scuola il personale scolastico dovrà compilare, sottoscrivere e consegnare quanto segue:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Il documento denominato “Obblighi dei lavoratori e disposizioni dell'Autorità” contenente autodichiarazione <i>“una tantum”</i> di conoscenza del protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/08.2. Il modulo “Autocertificazione rientro dalle ferie”.3. La relativa “Informativa lavoratori fragili”. <p>b) Tutto il personale scolastico sarà sottoposto alla misurazione della temperatura corporea all'ingresso.</p> <p>c) Il rientro a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la <i>“avvenuta negativizzazione”</i> del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.</p>
Misura/e adottata/e – PER LE FAMIGLIE E GLI ALLIEVI
<p>a) <u>Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni ogni giorno prima che questi si rechino a scuola, come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n. 58/2020.</u></p> <p>b) Sottoscrizione di un'autodichiarazione <i>“una tantum”</i> di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola inserita all'interno del patto di responsabilità reciproca scuola-famiglia.</p> <p>c) Tutti gli alunni ed i loro accompagnatori saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea all'ingresso.</p> <p>d) La preconditione per la presenza nei servizi educativi, di genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo è:</p>



1. L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 3. Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- e) I genitori non devono mandare a scuola i figli che manifestino:
1. temperatura corporea oltre i 37.5°;
 2. per i bambini autocontrollo su sintomi riconducibili a COVID-19 [rinite, tosse secca da almeno 3 giorni, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, mialgie, difficoltà respiratorie, rinorrea/congestione nasale persistente];
 3. oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- f) Il rientro a scuola di alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.

3.2 MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Misura/e adottata/e – PER IL PERSONALE SCOLASTICO

IL PERSONALE DOCENTE:

- a) Accederà all'Istituto scolastico secondo il proprio orario di servizio e nel rispetto delle norme igienicosanitarie e del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
- b) Dovrà indossare una mascherina chirurgica (fornita dall'Istituto Scolastico) prima di accedere ai locali, nonché far uso del gel disinfettante mani a disposizione in ingresso.
- c) Dovrà indossare una mascherina durante gli spostamenti e qualora fosse necessario permanere a meno di un metro di distanza da un altro individuo.
- d) Gli insegnanti della prima ora di lezione garantiranno la loro presenza mezz'ora prima dell'inizio delle lezioni ed accoglieranno i bambini all'ingresso di ciascuna aula.

IL PERSONALE AMMINISTRATIVO:

- a) Accederà agli uffici secondo il proprio orario di servizio e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

Misura/e adottata/e – PER LE FAMIGLIE E GLI ALLIEVI

ENTRATA:

- a) Tutti gli alunni della scuola primaria devono essere dotati dalla famiglia di mascherina, da indossare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, in ogni caso quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica (con indicato il nome e cognome) nella quale riporre la mascherina quando non ne è previsto l'utilizzo. Quando seduti distanziati correttamente, è possibile non indossare la mascherina. In funzione della disponibilità di mascherine chirurgiche fornite dalla Struttura commissariale, queste saranno distribuite giornalmente a tutti gli alunni. N.B.: qualora un alunno ritenesse di voler indossare la mascherina anche in situazione statica che rispetti la distanza di sicurezza, è concesso.
- b) Non è consentito utilizzare giochi/oggetti portati da casa.
- c) L'accompagnatore consegnerà il bambino al personale scolastico all'ingresso della portineria.
- d) Il personale scolastico provvederà alla misurazione della temperatura corporea e all'igienizzazione delle mani del bambino.
- e) È opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.

USCITA:

- a) L'uscita da scuola avverrà una classe per volta partendo dalla classe prima. L'insegnante accompagnerà la classe con i bambini in fila indiana e opportunamente distanziati fino alla portineria presso la quale verranno nuovamente affidati ai rispettivi accompagnatori.
- b) Ciascuna classe non potrà uscire dall'aula fin tanto che non saranno usciti tutti gli alunni della classe precedente.



3.3 REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Misura/e adottata/e – PER IL PERSONALE SCOLASTICO

TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTI E ATA):

- a) Rispetterà tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro nel fare accesso nei locali della scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- b) Informerà tempestivamente il Referente COVID o la Coordinatrice delle attività educative e didattiche della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di indossare, qualora non lo avesse già fatto, immediatamente una mascherina chirurgica.
- c) Nel caso in cui il dipendente sia già risultato positivo al tampone per il COVID-19 dovrà darne comunicazione preventiva fornendo la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone.
- d) Adotterà tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. Si raccomanda la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone quando possibile, o con gel igienizzante.
- e) Manterrà la distanza precauzionale di almeno 1 metro e vigilerà affinché la distanza venga mantenuta anche dalle altre persone presenti, segnalando alla Coordinatrice eventuali comportamenti a rischio.
- f) Per il tempo di permanenza in servizio indosserà una mascherina chirurgica (fornita dall'Istituto scolastico) ogni qualvolta non sia possibile mantenere il distanziamento precauzionale.
- g) Si atterrà alle raccomandazioni dell'all. 4 al DPCM 26.04.2020 che si richiamano di seguito:
 1. lavarsi spesso le mani.
 2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
 3. evitare abbracci e strette di mano;
 4. mantenere nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
 5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
 6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
 7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
 8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
 9. non assumere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
 10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
 11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.
- h) Il personale darà comunicazione immediata al Referente COVID o alla Coordinatrice nel caso in cui risultassero contatti stretti con un caso confermato COVID-19.
- i) Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati. Per contro, i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, è preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

II PERSONALE AMMINISTRATIVO:

- a) Vigilerà affinché l'accesso dell'utenza nei locali della scuola avvenga secondo le modalità previste nel presente documento.
- b) Con l'aiuto dei collaboratori scolastici verificherà la presenza e procederà al reperimento/acquisto di mascherine, guanti monouso, gel disinfettante mani e prodotti per la pulizia e sanificazione a base di cloro o alcol.
- c) Terrà traccia di ogni accesso agli uffici avendo cura di compilare l'apposito registro.
- d) Segnerà alla Coordinatrice, preferibilmente per iscritto, eventuali constatazioni di mancato rispetto delle norme di sicurezza.
- e) Soddisferà le richieste dell'utenza prioritariamente per via telematica e solo in via residuale in presenza e previo appuntamento. In caso di urgenza sarà possibile accogliere persone esterne solo nel rispetto di tutte le norme di sicurezza e prevenzione più avanti descritte.

II PERSONALE DOCENTE:



- a) Segnerà alla Coordinatrice, preferibilmente per iscritto, eventuali constatazioni di mancato rispetto delle norme di sicurezza.
- b) Ogni classe avrà a disposizione carta monouso e un prodotto igienizzante che saranno utilizzati da ciascun docente per igienizzare la propria cattedra/banco e la sedia prima di iniziare la propria lezione.
- c) Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo disinfettando le mani prima e dopo il contatto.
- d) Si raccomanda di promuovere negli alunni l'importanza di seguire le regole di prevenzione. I docenti dedicheranno parte della lezione, in particolare nei primi giorni di scuola, ad approfondire le regole di prevenzione e consolidarne il rispetto da parte degli alunni.

II PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO:

Premesso che:

- la **pulizia** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici; è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni;
- per **igienizzazione** si intende la pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici; le sostanze igienizzanti (ad es. ipoclorito di sodio/candeggina) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come Presidi Medico Chirurgici;
- la **disinfezione** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti (prodotti biocidi contenenti principi attivi autorizzati come Presidio Medico Chirurgico) riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione);
- la **sanificazione** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende la fase di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, umidità e ventilazione).

Il personale collaboratore scolastico:

- a) Verificherà che siano effettivamente visibili opuscoli e segnaletiche informativi relativi alle modalità di lavaggio delle mani e per la prevenzione del contagio. Qualora riscontrassero la mancanza o il degrado dei documenti affissi, ne daranno comunicazione alla segreteria, che provvederà a ridistribuire i documenti necessari.
- b) All'occorrenza affiggerà, secondo le modalità sopra richiamate, i documenti informativi che la segreteria avrà fatto pervenire.
- c) Verificherà il distanziamento tra i banchi e il combaciamento dei piedi dei banchi con gli adesivi colorati posizionati a terra, verificando quotidianamente che tale segnaletica sia visibile anche dopo aver effettuato le pulizie.
- d) Sistemerà, al termine dell'attività scolastica, i banchi in coincidenza della segnaletica orizzontale sopra indicata, in modo che i banchi risultino ogni giorno adeguatamente distanziati. Qualora gli adesivi a pavimento venissero accidentalmente rimossi o asportati, li rimpiazzerà urgentemente.
- e) Posiziona agli ingressi e nelle aule i flaconi di gel disinfettante.
- f) Avrà cura di assicurare che in ogni classe vi siano igienizzanti e carta monouso per pulire le superfici degli spazi e dell'arredamento utilizzati dal docente.
- g) Vigilerà affinché l'accesso di persone esterne nei locali della scuola avvenga secondo le modalità previste nel presente documento.
- h) Dovrà assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago (compresi i distributori di bevande/snack) con prodotti specifici a base di ipoclorito di sodio o alcol, seguendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.
- i) Dovrà assicurare il ricircolo dell'aria, ventilando i locali frequentemente durante l'orario di servizio.
- j) Arieggerà e sanificherà l'aula per l'isolamento di casi sintomatici dopo ogni utilizzo (stanza n.1 della casa per ferie).
- k) Controllerà che:
 - i flaconi di gel disinfettante si trovino all'ingresso di ciascuna aula che ospita le classi e in punti facilmente individuabili;
 - i dispenser di tutti i servizi igienici siano forniti di sapone e provvederà al riempimento in caso di esaurimento;
 - i bagni siano sempre forniti di carta igienica e carta asciugamani.



- l) Verificherà periodicamente la presenza dei dispositivi di protezione individuale (mascherine, guanti monouso, gel disinfettante mani) e prodotti per la pulizia a base di cloro o alcol previsti e segnalerà alla segreteria tempestivamente prima del definitivo esaurimento.
- m) Annoterà ogni ingresso all'Istituto scolastico, diverso da quello del personale tenuto al servizio, in apposito registro dei visitatori esterni.
- n) Segnalerà alla Coordinatrice eventuali constatazioni di mancato rispetto delle norme di sicurezza.
- o) Procederà allo svuotamento quotidiano di tutti i contenitori predisposti per i rifiuti generati dallo smaltimento del materiale utilizzato per il contenimento della diffusione del virus COVID-19.

Misura/e adottata/e – PER LE FAMIGLIE E GLI ALLIEVI

- a) Tutti gli alunni della scuola primaria devono essere dotati dalla famiglia di mascherina, da indossare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, in ogni caso quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica (con indicato il nome e cognome) nella quale riporre la mascherina quando non ne è previsto l'utilizzo. Quando seduti distanziati correttamente, è possibile non indossare la mascherina.
In funzione della disponibilità di mascherine chirurgiche fornite dalla Struttura commissariale, queste saranno distribuite giornalmente a tutti gli alunni.
N.B.: qualora un alunno ritenesse di voler indossare la mascherina anche in situazione statica che rispetti la distanza di sicurezza, è concesso.
- b) Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
- c) Il materiale didattico di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi.
- d) Non è consentito utilizzare giochi/oggetti portati da casa.
- e) Gli alunni dovranno evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- f) Se il tempo lo consente, le finestre rimarranno semi-aperte durante l'ora; al cambio dell'ora sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula.
- g) Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni da parte degli alunni sarà contingentato.
- h) Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina.
- i) Gli alunni che si recano al bagno avranno cura di igienizzarsi le mani prima e dopo, e in bagno di lavarsi le mani con sapone e asciugarle con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
- j) L'intervallo/ricreazione si svolgerà in classe.
- k) Gli alunni potranno consumare la merenda rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante l'intervallo gli alunni potranno recarsi al bagno con le medesime modalità previste in aula. Durante l'intervallo si provvederà al ricambio d'aria. Le modalità degli intervalli potranno essere modificate in corso d'anno.
- l) Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
- m) I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.
- n) I docenti e i genitori devono provvedere a una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare bocca, naso e occhi con le mani.
- o) Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate.
- p) Tutti gli studenti in ritardo potranno entrare previa presentazione della necessaria giustificazione.
- q) I genitori si impegnano a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.
- r) Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nelle pertinenze dell'Istituto scolastico.
- s) Le famiglie hanno l'obbligo di rispettare quanto sottoscritto con il patto di responsabilità reciproca.
- t) Le famiglie devono comunicare alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche o al Referente COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.



3.4 GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI (DOVE SONO PRESENTI)

Misura/e adottata/e

L'unica tipologia di laboratorio utilizzato è quello informatico e nello specifico, l'Istituto scolastico ha provveduto ad adottare le seguenti misure:

- Disporre le postazioni PC in modo tale da garantire almeno 1 metro di distanza tra le rime buccali degli alunni.
- L'insegnante provvederà alla pulizia e sanificazione di tastiere, mouse e schermi ad ogni cambio di classe.

3.5 GESTIONE DELLE PALESTRE

Misura/e adottata/e

Per le attività di scienze motorie ed educazione fisica è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 metri ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali a corpo libero e all'aria aperta ogni qual volta il meteo lo consenta.

L'unico ambiente adibito a palestra è il salone posto in ingresso al piano terra e nello specifico l'Istituto scolastico ha provveduto ad adottare le seguenti misure:

- Al termine di ciascuna lezione, l'insegnante di educazione fisica provvederà alla pulizia e sanificazione di tutte le attrezzature utilizzate.
- Nell'intervallo tra una lezione e l'altra (ossia ad ogni cambio classe), il personale ATA provvederà alla pulizia e sanificazione dell'ambiente/salone.
- Dovrà essere garantito il ricambio dell'aria al termine delle attività di ciascun gruppo.
- Si raccomanda agli alunni di indossare la divisa della scuola nelle giornate in cui è prevista l'attività motoria, in modo che non sia necessario cambiarsi. Le scarpe, esclusivamente riservate per questa attività, verranno portate a scuola e riportate a casa, ad ogni lezione, in un sacchetto di plastica, provvedendo, a casa, alla loro igienizzazione.

3.6 GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Misura/e adottata/e – PER IL PERSONALE SCOLASTICO

- L'accesso agli spazi comuni (a titolo di esempio l'area ristoro con distributore di bevande/snack) dovrà essere contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta (il necessario per prelevare la bevanda/snack) all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.
- L'uso di distributori automatici è riservato al personale docente e ATA.
- Accanto ai distributori verrà posto un flacone di gel disinfettante mani il cui utilizzo deve essere preliminare a quello del distributore: le mani dovranno essere disinfettate prima di utilizzare le macchinette. A tal fine è stata anche predisposta opportuna segnaletica verticale.
- I distributori automatici (pulsantiera e spazio di erogazione) verranno puliti e igienizzati quotidianamente dai collaboratori scolastici.
- L'utilizzo dell'Aula docenti è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. A tal fine è stata predisposta opportuna segnaletica verticale con l'indicazione delle misure di protezione da adottare e del numero massimo di persone che l'aula può contenere.
- I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e a intervenire tempestivamente per arginare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla Coordinatrice comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Misura/e adottata/e – PER LE FAMIGLIE E GLI ALLIEVI

Poiché tutte le attività scolastiche saranno svolte all'interno della classe/laboratorio, gli unici spazi comuni a disposizione degli alunni saranno i bagni e i corridoi, fatta eccezione per la palestra e la mensa di cui si dettaglia in appositi paragrafi.

- Negli spostamenti all'interno dei predetti spazi comuni, gli alunni sono tenuti ad indossare la mascherina e a mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
- Il personale ATA provvederà alla pulizia e sanificazione periodica degli spazi comuni. Per quanto riguarda i bagni, più volte al giorno. Per quanto riguarda i corridoi, quotidianamente o con maggior frequenza al bisogno.



3.7 LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Misura/e adottata/e

- Sono stati affissi in più punti dell'Istituto scolastico (nei bagni, nelle porte di accesso alle aule, nelle aree ristoro del personale scolastico) cartelli che ricordano l'importanza della corretta igienizzazione delle mani.
- In merito, i docenti svolgono inoltre un'attività di formazione e informazione sugli alunni.
- Sono messi a disposizione della scuola i necessari flaconi di gel igienizzante. L'Istituto scolastico garantisce inoltre che tali flaconi, così come i dispenser di sapone nei bagni e la carta monouso, siano costantemente ricaricati.

3.8 PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Misura/e adottata/e

- La scuola garantisce la pulizia quotidiana di tutti gli ambienti (aule, banchi, cattedre, tavoli, LIM, sedie, spogliatoi, mensa, scale, corridoi, maniglie delle porte, corrimano, portineria, ecc...) e la sanificazione periodica degli stessi, con periodicità che può variare in funzione degli ambienti stessi e del loro utilizzo. Indicazioni più precise in merito sono fornite nei paragrafi specifici del Protocollo. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- L'Istituto scolastico ha predisposto a tal fine un cronoprogramma delle pulizie ed il relativo registro (piano di igiene) in cui il personale ATA annoterà le operazioni eseguite.
- In caso di persona con sintomi o con confermata positività al virus, occorre tenere conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22 febbraio 2020: i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni.
- Si provvederà ad assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n.19/2020; a utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020; a garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici; a sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari) destinati all'uso degli alunni.
- A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, tutte le superfici devono essere sottoposte a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzate. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti nel secco indifferenziato in appositi contenitori chiusi.

3.9 MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

Misura/e adottata/e – PER IL PERSONALE SCOLASTICO

- Gli insegnanti indosseranno sempre la mascherina chirurgica fornita dalla scuola, ad eccezione delle situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone o dei casi in cui la mascherina chirurgica non è obbligatoria (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- Il personale ATA incaricato delle operazioni di pulizia e sanificazione sarà dotato di idonei DPI.
- A tutto il personale scolastico è stata data informazione sul corretto utilizzo dei DPI, anche con la distribuzione di istruzioni operative specifiche (**IO-COVID19-MC-Mascherina_Chirurgica-REV01; IO-COVID19-FF-Facciale_Filtrante-REV01; IO-COVID19-GM-Guanti_Monouso-REV01**).

Misura/e adottata/e – PER LE FAMIGLIE E GLI ALLIEVI

- Per i bambini è obbligatoria la mascherina chirurgica (come già indicato nei paragrafi precedenti, l'Istituto scolastico provvederà a fornire mascherine di tipo chirurgico a tutti gli alunni che ne fossero sprovvisti).

3.10 SALA PER L'ISOLAMENTO DI CASI SINTOMATICI COVID-19

Misura/e adottata/e

- È stata individuato un ambiente destinato esclusivamente ad accogliere soggetti con sintomi simil-influenzali, in attesa che vengano prelevati per il rientro al domicilio.
- Tale ambiente non potrà in nessun caso essere utilizzato se non allo scopo per il quale è stato adibito.
- Dovrà essere ben arieggiato e sanificato dopo ogni utilizzo.
- La sanificazione della stanza/area deve essere eseguita secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute (pulizia con acqua e sapone e successivamente con una soluzione di ipoclorito di



sodio diluita allo 0,1% e con alcool etilico al 70% per superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio).

3.11 GESTIONE DEL TEMPO MENSA (DOVE SONO PRESENTI LE MENSE)

Misura/e adottata/e

- Prima del servizio mensa, gli alunni si recheranno in bagno, una classe per volta, per lavare le mani accompagnati dal docente, rispettando la distanza di sicurezza e senza creare assembramenti. Il docente vigilerà sul rispetto della presente disposizione.
- L'utilizzo dei refettori sarà contingentato e scaglionato su più turni.
- Nell'intervallo di tempo che intercorre tra i diversi turni, verrà garantita la pulizia e la sanificazione dei locali e di tutti gli arredi.

3.12 MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

Misura/e adottata/e

- Per tutte le persone esterne, in entrata, verrà misurata la temperatura, presi i dati e riportati nel registro dei contatti.
 - Si richiede un'autocertificazione (**modulo obblighi visitatori da sottoscrivere**).
 - Possono accedere negli ambienti solo con mascherina di propria dotazione e dopo aver igienizzato le mani.
 - Altre regole da applicare sono le seguenti:
 - privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
 - limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
 - lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani all'interno della scuola (le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
 - mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
 - rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso;
 - sarà impedita in qualunque caso la compresenza fra visitatori esterni e bambini.
- Possibili fornitori esterni:
- fornitori di generi alimentari
 - fornitori di prodotti per la pulizia e sanificazione
 - operatori della nettezza urbana (questi ultimi accedono esclusivamente ad un atrio immediatamente successivo al portone d'ingresso e quindi non accedono in ogni caso alla struttura interna a cui invece accedono gli ospiti)
 - manutentori
- L'accesso dei diversi fornitori è in ogni caso scaglionato allo scopo di evitare assembramenti ed avviene da ingresso esclusivamente a loro dedicato.
 - La struttura ha messo a disposizione dei fornitori/visitatori esterni un servizio igienico a loro uso esclusivo, che provvederà a pulire quotidianamente.
 - L'accesso di manutentori è comunque limitato allo stretto necessario e verrà inviata preventivamente copia del presente Protocollo a tutti i manutentori.

Il presente Protocollo, per le parti pertinenti, e il Regolamento delle aziende in appalto vengono acquisiti e fanno parte integrante del DUVRI (art. 26 D.Lgs. 81/08) o della documentazione prevista dal Titolo IV del D.Lgs. 81/08 per le opere di edilizia (PSC, POS).

3.13 SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

Misura/e adottata/e

- Il programma di sorveglianza sanitaria prosegue in accordo con il MC.
- Prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- Sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).
- A seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-



19, saranno valutate di concerto tra il referente scolastico per COVID-19, il Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

3.14 GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)

Misura/e adottata/e

- a) Le situazioni emergenziali che si possono presentare saranno gestite come segue:
- o Primo soccorso
 - l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
 - nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
 - prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
 - per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
 - non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.
 - o Antincendio
 - nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 31/12/2021), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.
 - o Evacuazione
 - nel caso si renda necessario evacuare la sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.
- b) Nel caso di presenza di un lavoratore/alunno con sintomatologia, come già riportato, è stato individuato un ambiente appositamente dedicato al suo temporaneo isolamento.
- c) La pulizia e la disinfezione, in caso di presenza di persone sintomatiche o confermate positive devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare n.5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.
- d) I rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto.
- e) La gestione di una persona sintomatica a scuola avverrà secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.
- f) Si farà inoltre riferimento al Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 – 21 agosto 2020: Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (vedi allegato 1 "Schema riassuntivo").

3.15 INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Misura/e adottata/e – PER IL PERSONALE SCOLASTICO

- a) Sono state affisse all' ingresso le **comunicazioni relative agli obblighi per i lavoratori**.
- b) Vengono fornite e fatte sottoscrivere a tutti i dipendenti:
- la lettera informativa legata alle situazioni di fragilità
 - l'autocertificazione per la ripresa dell'attività lavorativa al rientro dalle ferie
 - obblighi per i lavoratori
- c) Sono stati affissi opuscoli e infografiche relativi alla corretta igiene delle mani, al corretto utilizzo della mascherina e alle misure precauzionali da rispettare, nei punti di entrata (punto di accoglienza) e di snodo, nei servizi igienici, nelle classi.
- d) Tutto il personale docente e collaboratori hanno seguito un corso di formazione e informazione sulla prevenzione da contagio Coronavirus Sars- COV2.
- e) Sono stati affissi all'ingresso dei cartelli in cui si ricorda l'obbligo per i dipendenti di indossare la mascherina.



- f) I referenti e vice referenti COVID hanno seguito la FAD promossa dalla piattaforma dell'Istituto Superiore di Sanità (EDUISS).
- g) La coordinatrice delle attività didattiche, i referenti COVID e il corpo docenti sono stati formati in merito ai contenuti del presente protocollo.
- h) È predisposta apposita segnaletica orizzontale e verticale per favorire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro ove necessario.

Misura/e adottata/e – PER LE FAMIGLIE E GLI ALLIEVI

- a) Sono stati affissi all'ingresso dei cartelli in cui si ricorda l'obbligo per gli accompagnatori di indossare la mascherina e, anche per i minori, di igienizzare le mani prima dell'ingresso utilizzando l'apposito dispenser posizionato in prossimità.
- b) Sono state affisse all'ingresso le **comunicazioni relative agli obblighi per i visitatori**.
- c) In allegato alla domanda di iscrizione viene fornita e fatta sottoscrivere copia del patto di responsabilità reciproca scuola-famiglie.

3.16 GESTIONE DEI RIFIUTI

Misura/e adottata/e

- a) In ogni classe e in più punti dell'edificio scolastico saranno presenti idonei contenitori per la raccolta dei dispositivi di protezione non più utilizzabili nonché dei rifiuti prodotti dalle operazioni di pulizia e sanificazione, che verranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
- b) È stata fatta idonea formazione e data informazione, anche mediante l'affissione dell'opuscolo predisposto dall'Istituto Superiore di Sanità (**INFOGRAFICA-ISS-Rifiuti**), a tutto il personale scolastico, agli alunni e a tutti i visitatori circa il corretto smaltimento dei rifiuti generati.

3.17 Organizzazione aziendale (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)

Misura/e adottata/e

Non è necessaria nessuna rimodulazione delle attività educative e didattiche

3.18 SUPPORTO PSICOLOGICO (E PEDAGOGICO)

Misura/e adottata/e – PER IL PERSONALE SCOLASTICO

- a) Per avere un supporto psicologico e pedagogico la Scuola si orienta a figure professionali specialistiche esterne, che verranno coinvolte anche per eventuali problematiche correlate alla particolare situazione socio-sanitaria in essere.

Misura/e adottata/e – PER LE FAMIGLIE E GLI ALLIEVI

- a) Per avere un supporto psicologico e pedagogico la Scuola si orienta a figure professionali specialistiche esterne, che verranno coinvolte anche per eventuali problematiche correlate alla particolare situazione socio-sanitaria in essere.
- b) Per le famiglie verranno organizzati corsi di informazione e formazione.

3.19 COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Misura/e adottata/e

- a) La commissione per la stesura, l'aggiornamento e l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste nel presente Protocollo è stata individuata e costituita dalla Coordinatrice delle attività educative e didattiche, dal RSPP, dal MC (per le sole parti di propria pertinenza, ossia quelle relative alla Sorveglianza Sanitaria), il RLS e i referenti COVID-19.

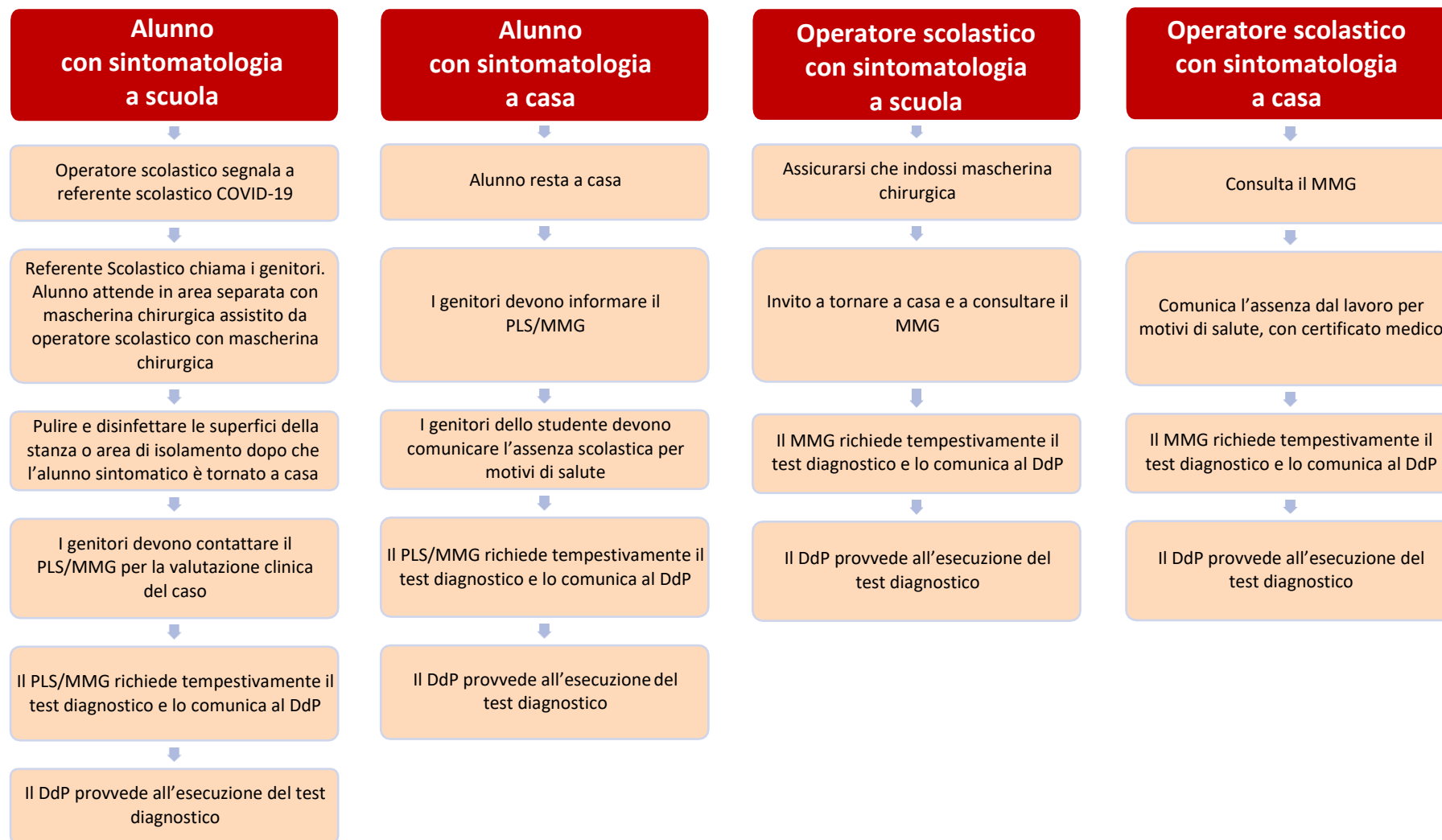
**LA COORDINATRICE DELLE ATTIVITÀ
EDUCATIVE E DIDATTICHE**

Forin Valeria

Firma



Allegato 1: Schema riassuntivo





[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)





Come lavarsi le mani



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



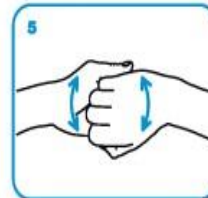
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.



Allegato) DPI per le vie respiratorie

I DPI per le vie respiratorie sono diversi in base allo scopo per cui devono essere impiegati; l'obiettivo però è sempre evitare o limitare l'ingresso di agenti potenzialmente pericolosi (fumi, polveri, fibre o microrganismi) nelle vie aeree. La protezione è garantita dalla capacità filtrante dei dispositivi in grado di trattenere le particelle aerodisperse, per lo più in funzione delle dimensioni, della forma e della densità, impedendone l'inalazione.

I microrganismi sono trasportati in aria adesi a particelle solide o liquide (bioaerosol) in grado di rimanere in sospensione per periodi di tempo variabili a seconda delle dimensioni. Pertanto, nello svolgimento di attività che potrebbero causare dispersione di bioaerosol, è necessario utilizzare i DPI per le vie respiratorie per prevenire il rischio di esposizione agli agenti biologici patogeni.

Alcuni esempi di attività lavorative a rischio sono: le attività sanitarie a contatto con pazienti affetti da malattie infettive a trasmissione aerea, le attività zootecniche, alcune procedure condotte nei laboratori biologici e microbiologici, il lavoro presso impianti di trattamento di rifiuti solidi o liquidi e la manutenzione e bonifica di impianti idrici e di climatizzazione.



I DPI più utilizzati per la protezione delle vie aeree sono le **semimaschere filtranti** che soddisfano i requisiti richiesti dalla norma tecnica UNI EN 149 (semimaschere filtranti antipolvere - Requisiti, prove, marcatura). Questi sono dispositivi muniti di filtri che proteggono bocca, naso e mento; si suddividono in tre classi in funzione dell'efficienza filtrante: FFP1, FFP2 e FFP3. Le lettere FF sono l'acronimo di "facciale filtrante", P indica la "protezione dalla polvere", mentre i numeri 1, 2, 3 individuano il livello crescente di protezione (bassa > 80%, media > 94% e alta > 99%). I facciali filtranti sono ulteriormente classificati come: - "utilizzabili solo per un singolo turno di lavoro" e indicati con NR, - "riutilizzabili" (per più di un turno di lavoro) e indicati con R.

I facciali filtranti FFP2 e FFP3 sono ritenuti idonei per la protezione da agenti biologici dei gruppi 2 e 3 e possono essere utilizzati per la protezione da alcuni agenti biologici del gruppo 4

Ciascun facciale filtrante riporta una marcatura contenente informazioni in merito a:

- identificazione del fabbricante;
- identificazione del modello;
- riferimento della norma europea (numero ed anno di pubblicazione) in base alla quale è avvenuta la certificazione;
- classificazione, es. FFP2 NR;
- la marcatura CE relativa ai dispositivi di protezione individuale di terza categoria.

A questo proposito, è necessario ricordare che i facciali filtranti, come tutti i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, appartengono, secondo quanto previsto dalla normativa che ne disciplina la commercializzazione, alla terza categoria (D.Lgs. 475/92): ne consegue che, prima che vengano utilizzati sul luogo di lavoro, è necessario attuare non solo adeguate attività di informazione e formazione sullo specifico dispositivo ma anche organizzare ed espletare uno specifico addestramento finalizzato all'uso corretto ed all'utilizzo pratico (D.Lgs. 81/08).

In presenza di contaminazioni elevate o di agenti biologici estremamente pericolosi come quelli di gruppo 4 (per es. virus delle febbri emorragiche), potrebbe essere necessario isolare completamente l'operatore dall'ambiente esterno impiegando autorespiratori che forniscono aria diversa da quella dell'ambiente di lavoro.

In virtù del fatto che, in mancanza di una norma specifica, sono riconosciute valide le certificazioni CE di Tipo rilasciate da un Organismo Notificato, attualmente sono disponibili dispositivi per la protezione delle vie aeree dagli agenti biologici di gruppo 2 e 3, come DPI di III categoria che non rispondono alla norma UNI EN 149, ma sono dotati di certificazione CE di Tipo.


I facciali filtranti monouso non dovrebbero essere riutilizzati e devono essere scartati se danneggiati, sporchi o contaminati da sangue o altri fluidi biologici; quelli riutilizzabili devono essere sanificati prima di essere nuovamente indossati.

Normalmente le "mascherine chirurgiche" o "igieniche" sprovviste di filtro di cui alla norma UNI EN 14683, comunemente impiegate in ambito sanitario e nell'industria alimentare non sono DPI. In via eccezionale e per tutto il periodo dell'emergenza tali mascherine sono state assimilate ai DPI (si vedano i riferimenti normativi sottostanti).

Queste infatti appartengono alla categoria dei dispositivi medici e non proteggono l'operatore, bensì il paziente o l'alimento dalle possibili contaminazioni. Il Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'Ordinanza della Protezione Civile n. 630 del 03/02/2020, rende noto¹ che le mascherine in "tessuto non tessuto", per essere utilizzate come dispositivi medici, devono avere le seguenti caratteristiche:

- corrispondere contemporaneamente alle norme UNI EN ISO 14683, UNI EN ISO 10993;

¹ Circolare Ministero della Salute DGDMF/15540/P/13/03/2020

 ISTITUTO DELLE SUORE FIGLIE DI SAN GIUSEPPE DEL CABURLOTTO	REGOLAMENTO AZIENDALE Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nella scuola	BIO Covid-19
		Settembre 2021
		Rev. 03
		Pag. 18 di 21

- essere prodotte da imprese che abbiano un Sistema di Qualità.

L'uso della mascherina aiuta a limitare la diffusione del virus ma deve essere adottata in aggiunta ad altre misure di igiene respiratoria e delle mani.

Infatti, è possibile che l'uso delle mascherine possa addirittura aumentare il rischio di infezione a causa di un falso senso di sicurezza e di un maggiore contatto tra mani, bocca e occhi.

Non è utile indossare più mascherine sovrapposte. L'uso razionale delle mascherine è importante per evitare inutili sprechi di risorse preziose.

Per la prevenzione del contagio e per la protezione dal virus vanno **evitate** le mascherine o **maschere filtranti con filtro di espirazione** che favorisce la diffusione del virus se presente nelle vie aeree.

Art. 34 del DL n.9 del 2-3-2020 - Disposizioni finalizzate a facilitare l'acquisizione di dispositivi di protezione e medicali

2. In relazione all'emergenza di cui al presente decreto, fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, è consentito l'utilizzo di dispositivi di protezione individuali di efficacia protettiva analoga a quella prevista per i dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa vigente. L'efficacia di tali dispositivi è valutata preventivamente dal Comitato tecnico scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile del 3 febbraio 2020, n. 630.

3. In relazione all'emergenza di cui al presente decreto, in coerenza con le linee guida dell'Organizzazione Mondiale della Sanità e in conformità alle attuali evidenze scientifiche, è consentito fare ricorso alle mascherine chirurgiche, quale dispositivo idoneo a proteggere gli operatori sanitari; sono utilizzabili anche mascherine prive del marchio CE previa valutazione da parte dell'Istituto Superiore di Sanità.

Art. 15 - (Disposizioni straordinarie per la produzione di mascherine chirurgiche e dispositivi di protezione individuale) del DL n.18 del 17-3-2020

1. Fermo quanto previsto dall'articolo 34 del decreto legge 2 marzo 2020, n. 9, per la gestione dell'emergenza COVID19, e fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, è consentito produrre, importare e immettere in commercio mascherine chirurgiche e dispositivi di protezione individuale in deroga alle vigenti disposizioni.


2. I produttori e gli importatori delle mascherine chirurgiche di cui al comma 1, e coloro che li immettono in commercio i quali intendono avvalersi della deroga ivi prevista, inviano all'Istituto superiore di sanità una autocertificazione nella quale, sotto la propria esclusiva responsabilità, attestano le caratteristiche tecniche delle mascherine e dichiarano che le stesse rispettano tutti i requisiti di sicurezza di cui alla vigente normativa. Entro e non oltre 3 giorni dalla citata autocertificazione le aziende produttrici e gli importatori devono altresì trasmettere all'Istituto superiore di sanità ogni elemento utile alla validazione delle mascherine chirurgiche oggetto della stessa. L'Istituto superiore di sanità, nel termine di 3 giorni dalla ricezione di quanto indicato nel presente comma, si pronuncia circa la rispondenza delle mascherine chirurgiche alle norme vigenti.

3. I produttori, gli importatori dei dispositivi di protezione individuale di cui al comma 1 e coloro che li immettono in commercio, i quali intendono avvalersi della deroga ivi prevista, inviano all'INAIL una autocertificazione nella quale, sotto la propria esclusiva responsabilità, attestano le caratteristiche tecniche dei citati dispositivi e dichiarano che gli stessi rispettano tutti i requisiti di sicurezza di cui alla vigente normativa. Entro e non oltre 3 giorni dalla citata autocertificazione le aziende produttrici e gli importatori devono altresì trasmettere all'INAIL ogni elemento utile alla validazione dei dispositivi di protezione individuale oggetto della stessa. L'INAIL, nel termine di 3 giorni dalla ricezione di quanto indicato nel presente comma, si pronuncia circa la rispondenza dei dispositivi di protezione individuale alle norme vigenti

4. Qualora all'esito della valutazione di cui ai commi 2 e 3 i prodotti risultino non conformi alle vigenti norme, impregiudicata l'applicazione delle disposizioni in materia di autocertificazione, il produttore ne cessa immediatamente la produzione e all'importatore è fatto divieto di immissione in commercio.

Art. 16 (Ulteriori misure di protezione a favore dei lavoratori e della collettività) del DL n.18 del 17-3-2020

1. Per contenere il diffondersi del virus COVID19, fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, sull'intero territorio nazionale, per i lavoratori che nello svolgimento della loro attività sono oggettivamente impossibilitati a mantenere la distanza interpersonale di un metro, sono considerati dispositivi di

 ISTITUTO DELLE SUORE FIGLIE DI SAN GIUSEPPE DEL CABURLOTTO	REGOLAMENTO AZIENDALE Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nella scuola	BIO Covid-19
		Settembre 2021
		Rev. 03
		Pag. 19 di 21

protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma 3, del decreto legge 2 marzo 2020, n. 9.

2. Ai fini del comma 1, fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, gli individui presenti sull'intero territorio nazionale sono autorizzati all'utilizzo di mascherine filtranti prive del marchio CE e prodotte in deroga alle vigenti norme sull'immissione in commercio.

Link utili:

<https://www.inail.it/cs/internet/docs/alg-elenco-autorizzati-validazione-straordinaria-dpi.pdf>

https://www.iss.it/documents/20126/0/20200427_Autorizzazioni_Rilasciate.pdf/8333a9cc-71df-037f-bca7-e07aad839aee?t=1588008825972




Allegato) DPI per le mani



I guanti classificati come DPI di III categoria (rispondenti alla norma EN 374) proteggono l'utilizzatore da agenti patogeni trasmissibili per contatto. Sono ritenuti idonei per la protezione generale da agenti biologici in applicazione delle precauzioni standard.

I guanti monouso classificati come DPI di III categoria riportano pittogramma "resistenza a microrganismi" con indicazione: della classificazione del livello di performance (AQL) che non può essere inferiore ad 1,5 (Level 2).

Nella protezione da contatto può essere opportuno utilizzare un secondo paio di guanti da indossare sopra il primo.

 ISTITUTO DELLE SUORE FIGLIE DI SAN GIUSEPPE DEL CABURLOTTO	REGOLAMENTO AZIENDALE Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nella scuola	BIO Covid-19
		Settembre 2021
		Rev. 03
		Pag. 21 di 21

Allegato) NUMERI VERDI REGIONALI ATTIVATI PER L'EMERGENZA

- **Basilicata:** 800 99 66 88
- **Calabria:** 800 76 76 76
- **Campania:** 800 90 96 99
- **Emilia-Romagna:** 800 033 033
- **Friuli Venezia Giulia:** 800 500 300
- **Lazio:** 800 11 88 00
- **Lombardia:** 800 89 45 45
- **Marche:** 800 93 66 77
- **Piemonte:** 800 333 444
- **Provincia autonoma di Trento:** 800 86 73 88
- **Puglia:** 800 713 931
- **Sicilia:** 800 45 87 87
- **Toscana:** 800 55 60 60
- **Trentino Alto Adige:** 800 751 751
- **Umbria:** 800 63 63 63
- **Val d'Aosta:** 800 122 121
- **Veneto:** 800 46 23 40

Altri numeri utili dedicati all'emergenza

Abruzzo

Nella Regione Abruzzo per l'emergenza sanitaria sono attivi i seguenti numeri:

- ASL n. 1 L'Aquila: **118**
- ASL n. 2 Chieti-Lanciano-Vasto: **800 860 146**
- ASL n. 3 Pescara: **118**
- ASL n. 4 Teramo: **800 090 147**

Liguria

- Nella Regione Liguria è attivo il numero di emergenza coronavirus **112**

Molise

- Nella Regione Molise per informazioni o segnalazioni sono attivi i numeri: **0874 313000** e **0874 409000**

Sardegna

- Nella Regione Sardegna per informazioni chiamare il **333 61 44 123**

Piacenza

- Nel Comune di Piacenza per informazioni contattare il **0523 317979**: attivo dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 18 e il sabato dalle 8 alle 13

Numero di emergenza unico

Contattare il 112 oppure il 118, non per informazioni, ma soltanto in caso di necessità.

Medico di famiglia

In caso di tosse, raffreddore, febbre non recarti al pronto soccorso e negli ambulatori, ma telefona al tuo medico che ti dirà cosa fare ed eventualmente fisserà un appuntamento per la visita.

1500

Attivo anche il [numero di pubblica utilità 1500](#) del Ministero della Salute.